



CODICE ETICO

GRUPPO HBG GAMING

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di HBG Gaming S.r.l. il 21/11/2019

INDICE

PREMESSA.....	5
MISSION.....	5
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE.....	6
1. NORME E PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	6
1.1. Standard di condotta.....	6
1.2. Rispetto delle leggi e dei regolamenti	7
1.3. Correttezza e onestà.....	7
1.4. Imparzialità.....	7
1.5. Integrità e trasparenza.....	7
1.6. Responsabilità sociale e promozione delle attività non profit	8
2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON TERZI	8
2.1 Principi di buona condotta e obblighi anti-corruzione.....	8
2.2 Omaggi, regalie e altre forme di benefici	8
2.3 Divieto di Conflitto d’interesse	9
2.4 Riservatezza delle informazioni	10
2.5 Trattamento dei dati e delle informazioni nel rispetto della privacy	10
2.6 Tutela della proprietà intellettuale	10
2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
2.7.1 Legalità, correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
2.7.2 Utilizzo dei sistemi informatici della Pubblica Amministrazione	11
2.7.3 Finanziamenti, contributi, sovvenzioni e erogazioni pubbliche	11
2.8 Rapporti con i clienti e con i soggetti della filiera del gioco	11
2.9 Rapporti con i fornitori.....	12
2.10 Rapporti con i concorrenti	12
2.11 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni.....	12
2.12 Rapporti con i mass media e gestione delle informazioni	12
2.12.1 Modalità di condotta.....	12
2.12.2 Gestione dei siti internet istituzionali di HBG.....	13
2.12.3 Attività promozionale e rilascio al pubblico di informazioni	13
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ CONTABILI.....	13
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI AZIENDALI ..	14
4.1 Tutela del patrimonio e dei beni aziendali.....	14
4.2 Uso dei sistemi informatici.....	14
5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI ...	15
5.1 Rapporti con i dipendenti	15
5.2 Politiche di gestione del personale	15
5.2.1 Selezione e mobilità interna	16
5.2.2 Valutazione.....	16
5.2.3 Sviluppo e carriera.....	16
5.2.4 Formazione.....	16
5.2.5 Rewarding	16
5.2.6 Comunicazione e ascolto	16
5.2.7 Diversità e pari opportunità.....	16
5.2.8 Relazioni industriali.....	17
5.2.9 Organizzazione competitiva	17
5.2.10 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti	17
6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL GIOCO	
LECITO.....	17
6.1 Gestione delle attività connesse al gioco lecito	17
6.2 Obbligo di astensione dal gioco ed altri divieti	17
6.3 Gestione delle Sale Gioco	18
7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO	
ILLECITO	19
8. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA ED	
AMBIENTE.....	19

9.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DI CONTROLLO E SANZIONI.....	20
9.1	L'Organismo di Vigilanza	20
9.2	Conoscenza e applicazione.....	20
9.3	Reporting interno.....	20
9.4	Modifiche e aggiornamenti al Codice.....	20
9.5	Sanzioni	21
9.6	Modalità di diffusione del Codice	21
10.	ADESIONE ALLA GUIDA UNI ISO 26000 SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE	21
10.1	Le indicazioni contenute nella UNI ISO 26000.....	21
10.2	L'adesione ai Principi della Responsabilità Sociale	21

SEZIONE DI CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Indice Revisione	Data Pubblicazione	Motivo della Modifica
0	02/02/2009	Emissione
1	27/02/2013	Aggiornamento
2	04/09/2013	Revisione paragrafo conflitto di interessi
3	14/06/2016	Revisione generale del documento
4	02/12/2019	Inserimento paragrafo 10

PREMESSA

Per una società come HBG Gaming S.r.l. che opera, attraverso le sue società controllate, in un settore complesso, in rapida e costante evoluzione, come quello del *gaming* è necessario definire con chiarezza, senza possibilità di interpretazioni ambigue, i Valori fondamentali a cui si ispira e che desidera siano rispettati nella conduzione degli affari.

Tali Valori sono la correttezza, la legalità, l'onestà e la trasparenza delle proprie condotte nonché la qualità e l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti.

Per il raggiungimento e l'attuazione dei predetti Valori è stato definito ed adottato internamente un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 (di seguito anche "**Modello**"), con la connessa nomina dell'Organismo di Vigilanza avente il compito di verificare l'aggiornamento, il funzionamento e l'osservanza del Modello (di seguito anche "**Organismo di Vigilanza**") e, in generale, è stato implementato un sistema di controllo interno idoneo a prevenire comportamenti illeciti da parte di amministratori, dipendenti, rappresentanti, fornitori e partner d'affari, anche attraverso un sistema strutturato di procedure operative.

Il presente Codice Etico (di seguito anche "**Codice**") costituisce parte integrante ed essenziale del predetto Modello e rappresenta lo strumento primario attraverso cui i suddetti Valori di riferimento si traducono concretamente in principi e norme di comportamento ai quali devono attenersi tutti coloro che lavorano in azienda e si relazionano con essa.

Il Codice è in particolare espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori aziendali, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i Valori che si intendono promuovere.

Questo "Codice" intende quindi fissare uno standard minimo di comportamento, toccando le aree più comuni e sensibili in cui opera il business.

Altre politiche e procedure specifiche ampliano i concetti espressi in questo Codice e coprono ulteriori argomenti relativi ai singoli business e all'organizzazione aziendale.

È comunque un punto fermo delle proprie policy di governo aziendale il principio secondo il quale in nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio proprio o dell'azienda può giustificare o legittimare una condotta non conforme ai Valori ed ai principi qui enunciati.

MISSION

“Creare intrattenimento sicuro, legale e responsabile con un impatto positivo sulla collettività”.

La missione aziendale di HBG Gaming S.r.l. e delle società che ad essa fanno capo consiste infatti nell'offrire una gamma completa di servizi e prodotti di gioco lecito quali Bingo, New Slot, Videolottery, Scommesse e Giochi Online, con elevati standard di qualità e liceità, applicando nello svolgimento della propria attività principi di efficacia ed efficienza, perseguendo, altresì, il miglioramento continuo dell'organizzazione, delle risorse umane e tecniche, dell'affidabilità della rete telematica, improntando, inoltre, la gestione del rapporto con il cliente alla massima cortesia, rispetto, correttezza, chiarezza ed alla professionalità.

HBG Gaming S.r.l. e le società facenti parte del suo gruppo conducono la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regolamentari vigenti ed applicabili, collaborando con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (di seguito anche "**ADM**") e con le Autorità pubbliche

al fine di garantire un *divertimento responsabile, sicuro, lecito e regolare e respingendo la corruzione e ogni pratica illegale*.

Tale “*mission*” è perseguita assicurando un solido impiego per i dipendenti ed agevolando il loro sviluppo personale e professionale.

Si considera inoltre di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori secondo principi di diligenza, competenza, professionalità ed efficienza, onestà e lealtà.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice è stato formalmente adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della HBG Gaming S.r.l., quale società capogruppo; i suoi principi e regole di condotta devono tuttavia ritenersi obbligatori non solo per la *holding* ma anche e soprattutto per altre società operative direttamente o indirettamente controllata da quest’ultima (di seguito anche “**Società del Gruppo HBG**” o “**Gruppo HBG Gaming**” o più brevemente “**HBG**”).

Il Codice quindi, quale punto di riferimento per il Gruppo HBG Gaming, è formalmente recepito, tramite apposita deliberazione del proprio organo amministrativo, e adottato da ciascuna Società operativa del Gruppo HBG Gaming, che si impegna a rispettarlo allineando il proprio sistema organizzativo e di controllo ed il proprio *business* agli standard di comportamento contenuti nel Codice medesimo.

I principi contenuti nel Codice si applicano in particolare agli amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai dirigenti, dipendenti, stagisti, collaboratori, consulenti, fornitori, *business partner*, ivi compresi i *partner* tecnologici ed i gestori/soggetti delle filiera del gioco, e a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, agiscono per conto delle Società del Gruppo HBG o sono legati con esse da un rapporto di collaborazione cooperando allo svolgimento delle rispettive attività ed al perseguimento dei relativi fini (di seguito anche “**Destinatari**”).

Ciascun dipendente ed in generale ciascun Destinatario operante per conto di HBG ha l’obbligo di conformarsi ai principi ed alle regole di comportamento previsti dal Codice, alle politiche e procedure nonché a tutte le direttive che ciascuna Società del Gruppo HBG emetterà nel rispetto e per l’applicazione del presente Codice, svolgendo i propri compiti con elevato impegno, ampia disponibilità e senso di responsabilità in relazione agli incarichi assunti.

Gli Organi Sociali ed in particolare gli amministratori si impegnano inoltre a promuovere la condivisione ed il rispetto del Codice, agendo con la massima professionalità e senso di responsabilità, nella consapevolezza del proprio ruolo di vertice e della propria posizione di *leadership* e di punto di riferimento nella corretta applicazione del Codice per coloro che più in generale operano per conto e nell’interesse del Gruppo HBG Gaming.

I Destinatari in caso di dubbio o necessità di ulteriori approfondimenti in relazione alla completa osservanza e interpretazione di quanto sancito dal Codice, possono rivolgersi all’Organismo di Vigilanza appositamente costituito (OdV-HbgGaming@hbg-gaming.it).

1. NORME E PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

1.1. Standard di condotta

Il Gruppo HBG Gaming impronta lo svolgimento delle proprie attività e dei propri affari all’osservanza di principi etici, di integrità e correttezza, con senso di responsabilità e nel pieno

rispetto degli standard di condotta aziendali e delle prescrizioni contenute nelle procedure e nei regolamenti interni in attuazione delle normative vigenti.

1.2. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Il Gruppo HBG Gaming ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti che tutti i Destinatari devono rispettare. HBG non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I Destinatari, pertanto, devono essere a conoscenza delle leggi che regolano la loro attività e dei comportamenti conseguenti.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti vigenti ed applicabili non esonera da alcuna responsabilità.

1.3. Correttezza e onestà

Tutte le attività lavorative di quanti operano per HBG devono essere svolte con onestà e con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda e del Gruppo HBG Gaming.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di HBG, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

Tutti i Destinatari devono agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti e assicurando le prestazioni richieste, a cominciare dagli amministratori nello svolgimento delle proprie attività, nella gestione dei progetti e degli investimenti e nelle azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico, professionale e d'immagine dell'azienda.

HBG garantisce, altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, ivi compreso l'Organismo di Vigilanza, nonché alle Autorità di Vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

1.4. Imparzialità

I Destinatari devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e oggettività nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

I Destinatari devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità devono informarne senza indugio il proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario e opportuno, l'Organismo di Vigilanza.

1.5. Integrità e trasparenza

I Destinatari devono operare in modo irreprensibile, secondo lealtà, fedeltà ed integrità morale.

Essi in particolare non si avvalgono della propria posizione ricoperta in azienda per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali.

I Destinatari non fanno uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'ufficio, per realizzare profitti o interessi privati.

Essi devono inoltre operare assicurando la massima veridicità, chiarezza, completezza e trasparenza, sia verso l'interno che verso l'esterno, in un contesto di libero e rispettoso scambio di informazioni ed in modo che sia sempre tracciabile l'iter decisionale e autorizzativo di ogni operazione compiuta.

1.6. Responsabilità sociale e promozione delle attività non profit

La responsabilità sociale è un valore in cui HBG crede fortemente.

Nello sviluppo delle proprie attività di impresa, il Gruppo HBG Gaming si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani e sociali, a fondamento di una società civile e solidale, in un sistema economico di sviluppo sostenibile.

A tal fine, il Gruppo HBG Gaming promuove continuamente iniziative a favore degli *stakeholder* e di tutta la Comunità, dapprima individuando gli ambiti di intervento e successivamente selezionando i *partner* più qualificati, anche in termini di qualità ed affidabilità, per poter realizzare concrete attività di interesse sociale, anche per il contrasto alle ludopatie, o iniziative a favore del “non profit”.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON TERZI

2.1 Principi di buona condotta e obblighi anti-corrruzione

HBG, per rispettare il principio di correttezza e trasparenza e per trarre il maggior vantaggio possibile dalle sue attività, vigila affinché i Destinatari si comportino secondo etica professionale e legalità e non subiscano o siano autori di atti di corruzione intesa non solo in senso penalistico ma anche quale abuso in generale del potere affidato.

Pertanto, i Destinatari non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio, soprattutto se tale violazione è commessa dagli stessi al fine di ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

Nello svolgimento di trattative, quindi, i Destinatari non solo devono perseguire il miglior vantaggio per HBG, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

Allo stesso modo, i Destinatari, nella conduzione di trattative o affari non devono per nessuna ragione cercare di influenzare illecitamente le decisioni altrui, neanche assecondando loro eventuali richieste. Per nessuna ragione quindi devono essere fatti regali, promesse di assunzione di amici parenti e conoscenti, ecc. a funzionari di imprese o enti pubblici o privati con i quali HBG ha rapporti d'affari.

I Destinatari, al fine di rispettare gli anzidetti principi di correttezza e trasparenza, devono rappresentare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario e opportuno, all'Organismo di Vigilanza eventuali offerte o promesse di utilità personali, ricevute (o anche solo conosciute) nello svolgimento del loro ufficio o delle loro funzioni, così come devono segnalare ogni eventuale comportamento altrui volto ad estorcere denaro o altre utilità ad HBG o a suoi aventi causa attraverso qualsivoglia strumento di pressione o di minaccia.

2.2 Omaggi, regalie e altre forme di benefici

In virtù del principio di integrità sul quale HBG fonda la propria reputazione, i Destinatari a qualunque livello ed a prescindere dalla propria posizione o rapporto con HBG non devono accettare, neanche in occasione di festività, denaro, liberalità, ristori, contributi, regali di valore eccessivo e altre utilità correlati alle loro attività professionali o lavorative, che possano essere considerati illegali, non etici o compromettenti.

I Destinatari non accettano quindi regalie costose da fornitori, clienti e altri soggetti con cui HBG è in rapporti d'affari.

Allo stesso modo, non sono consentiti omaggi di qualsiasi genere e atti di cortesia e di ospitalità nei confronti di soggetti con cui HBG è in rapporti d'affari, specialmente se si tratta di Pubbliche Amministrazioni, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere

l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi o profitti indebiti e/o in modo improprio.

Nel caso in cui i Destinatari ricevano offerte di omaggi o regalie, gli stessi dovranno darne notizia al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario e opportuno, all'Organismo di Vigilanza affinché possano essere effettuate le dovute valutazioni; medesimo dovere di informazione sussiste anche nell'ipotesi in cui i regali siano offerti e non accettati.

In ogni caso, i Destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

2.3 Divieto di Conflitto d'interesse

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché garantire la fiducia dei propri investitori e clienti, HBG vigila affinché i Destinatari non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi di HBG; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno del Gruppo HBG Gaming; pertanto trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati.

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai Destinatari devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per HBG, la quale pertanto stabilisce le seguenti regole:

- gli amministratori e il direttore generale che hanno un interesse concorrente, anche solo parzialmente o potenziale, con quello di HBG, non possono fare o collaborare ad operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni), tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dalla stessa;
- i dipendenti e i collaboratori di HBG, non possono svolgere qualsiasi affare o altra attività professionale che concorra anche solo parzialmente e indirettamente con gli interessi della medesima HBG;
- i Destinatari non possono direttamente o indirettamente partecipare o collaborare in qualsiasi maniera, ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato da HBG, da cui possa loro derivare un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte della medesima HBG.

Inoltre HBG ha previsto per i Destinatari i seguenti obblighi:

- rispettare le leggi, le norme interne aziendali o le prescrizioni contrattuali in tutti i rapporti personali e d'affari intrattenuti anche al di fuori di HBG;
- evitare atti o rapporti che potrebbero essere o apparire in contrasto con gli obblighi derivanti da ciascuna funzione operante in HBG o con gli interessi della stessa;
- valutare i vantaggi e gli svantaggi che potrebbero derivare all'azienda nel momento dell'accettazione di un qualsiasi incarico in un'altra azienda.

In particolare, i dipendenti che hanno rapporti con fornitori, *contractors*, clienti, *business partner* e tutte le parti con cui fanno o cercano di fare affari, devono condurre la trattativa tenendo presente che l'interesse di HBG è di primaria importanza. Essi devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, fondamentale sarà la comunicazione tra gli interessati ed il proprio superiore gerarchico al fine della risoluzione della questione.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi o dovesse trovarsi in una situazione di conflitto di interessi in relazione ad una determinata attività,

deve astenersi dallo svolgimento della medesima ed informare immediatamente, in ogni caso e senza eccezione alcuna, il proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario e opportuno, l'Organismo di Vigilanza anche in forma anonima; al riguardo, per estrema chiarezza, non è ipotizzabile alcuna acquiescenza o tolleranza da parte di HBG di conflitti di interessi anche solo potenziali.

2.4 Riservatezza delle informazioni

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale o lavorativa. In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai soggetti nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno di HBG, ed anche a prescindere dall'esistenza di un interesse personale all'utilizzo, se non nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali.

Il Destinatario che venga a conoscenza anche informalmente di informazioni riservate che possano impattare sulle strategie di *business* di HBG ha quindi l'obbligo di mantenere il più assoluto riserbo circa le conoscenze, informazioni e rapporti con i clienti, fornitori e *business partner*, nonché le conoscenze relative ai sistemi, metodi, piani e politiche di lavoro relativi al Gruppo HBG Gaming senza diffonderle a terzi interni o esterni all'organizzazione e comunicarle al proprio superiore gerarchico affinché vengano valutate ai livelli organizzativi adeguati.

E' fatto divieto ai Destinatari di informare i clienti delle problematiche interne di HBG e dei rapporti fra quest'ultima ed i lavoratori e tra lavoratori stessi, e di qualsiasi altro argomento di cui il Destinatario sia venuto a conoscenza in occasione e/o a causa del rapporto di lavoro.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; i piani strategico - commerciali di *business*; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni.

2.5 Trattamento dei dati e delle informazioni nel rispetto della privacy

HBG tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati personali, relativi a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni Destinatario è tenuto a conformarsi a tali principi; in particolare i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente le regole, le direttive e le istruzioni stabilite da HBG a tutela della riservatezza propria e di terzi evitando, comunque, comportamenti che, anche potenzialmente, possano ledere tali interessi.

Il trattamento anche informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare HBG da indebiti intrusioni od usi illeciti, nel rispetto della normativa applicabile in tema di *privacy*.

2.6 Tutela della proprietà intellettuale

Tutti i Destinatari devono operare nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale altrui e della disciplina vigente ed applicabile prevista a tutela di tali diritti.

Il Gruppo HBG Gaming vieta pertanto qualsiasi attività finalizzata alla, o tale da comportare la contraffazione, l'alterazione, l'appropriazione, l'utilizzo diretto o indiretto di proprietà industriali, di un marchio e/o di un qualsiasi altro segno distintivo (nazionale o estero) appartenente o comunque riconducibile a terzi, senza l'autorizzazione del legittimo titolare.

2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La gestione dei rapporti con l'ADM e in generale la Pubblica Amministrazione sono improntati al rispetto dei criteri di correttezza, collaborazione, trasparenza ed onestà, nella consapevolezza dell'importanza del rapporto concessorio e dell'elemento fiduciario insito nello stesso.

2.7.1 Legalità, correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

HBG ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le apposite procedure aziendali, da chi è specificatamente e formalmente incaricato da HBG di trattare o di avere contatti con pubblici ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio appartenenti a dette amministrazioni.

Tutti i Destinatari, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dovranno osservare gli obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza previsti dalle procedure interne e dovranno rendere disponibile ed accessibile, ove richiesta, ogni documentazione ed operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnatigli.

Nei rapporti di qualsiasi natura con la Pubblica Amministrazione è pertanto espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di ogni genere. In particolare, nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere tenuti per nessuna ragione pratiche corruttive o condotte volte a influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire al Gruppo HBG Gaming un indebito o illecito profitto o vantaggio.

Nel caso di accessi, ispezioni e verifiche da parte di pubblici funzionari presso HBG, dovrà darsi immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario e opportuno, all'Organismo di Vigilanza.

2.7.2 Utilizzo dei sistemi informatici della Pubblica Amministrazione

E' vietato alterare o tentare di alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione, nonché manipolare o tentare di manipolare i dati in esso contenuti ovvero inserirvi dati non veritieri.

2.7.3 Finanziamenti, contributi, sovvenzioni e erogazioni pubbliche

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente pubblico nazionale ed estero. HBG condanna i comportamenti volti a ottenere, da parte dello Stato o di altro Ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti a indurre in errore l'ente erogatore.

2.8 Rapporti con i clienti e con i soggetti della filiera del gioco

HBG ritiene che i clienti e i soggetti della filiera del gioco con cui intrattiene rapporti per lo sviluppo del *business* siano una risorsa imprescindibile. Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, HBG si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai Destinatari, i quali sono tenuti ad uniformarsi rigorosamente agli standard richiesti da HBG ed alle regole e direttive da questa a tal uopo emesse e ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la medesima HBG.

HBG assicura una politica commerciale proattiva, tempestiva e veloce, garantendo soluzioni efficaci ed efficienti per i clienti e i soggetti della filiera del gioco.

2.9 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi i Destinatari operano nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice.

I Destinatari addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi in base alle procedure interne improntate a criteri di qualità, economicità e imparzialità e alla gestione dei relativi rapporti secondo correttezza ed oggettività nella valutazione della prestazione erogata, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando a HBG l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare i requisiti di integrità morale ed affidabilità delle controparti, nonché di legittimità delle attività realizzate dalle stesse.

I prezzi pagati per le forniture ed i servizi devono essere negoziati su base equa e competitiva, pur cercando di ottenere il massimo vantaggio per ciascun acquisto.

E' imperativo che le relazioni con i fornitori siano condotte con integrità e fiducia e che ciascuna parte adempia le proprie obbligazioni.

2.10 Rapporti con i concorrenti

HBG confida nella qualità dei beni e delle prestazioni offerte, nonché nella capacità e nell'impegno dei propri rappresentanti ed operatori; riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da qualsivoglia abuso di posizione dominante.

I Destinatari gestiscono i rapporti con imprese concorrenti nel massimo rispetto delle regole di mercato e in materia di tutela della concorrenza.

2.11 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

HBG si impegna a improntare e mantenere una costante collaborazione con le associazioni di categoria e sindacati in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e delle disposizioni contenute nella contrattazione collettiva applicabile.

HBG non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, a esclusione dei contributi/quote associative dovute sulla base ai regolamenti vigenti alle associazioni e dei contributi dovuti alle organizzazioni sindacali a seguito di transazioni.

I Destinatari non possono svolgere attività politica nella sede e negli uffici/sale da gioco di HBG o utilizzare beni o attrezzature della stessa a tale scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione di HBG.

2.12 Rapporti con i mass media e gestione delle informazioni

2.12.1 Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate da HBG.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale di HBG deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti di HBG. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del

Codice, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine di HBG.

Le informazioni che vengono diffuse da HBG devono essere veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa HBG.

2.12.2 Gestione dei siti internet istituzionali di HBG

I siti internet di HBG e le conseguenti attività di offerta dei servizi online devono essere gestiti secondo i principi di legalità, correttezza e trasparenza. Particolare cura deve essere prestata alla inserzione di messaggi pubblicitari relativi a prodotti e servizi offerti da soggetti terzi e nel rispetto dei diritti di questi ultimi.

2.12.3 Attività promozionale e rilascio al pubblico di informazioni

HBG è responsabile dell'informazione e delle azioni promozionali svolte sui propri servizi e prodotti, anche se tali attività vengano predisposte e/o svolte da terzi (consulenti, agenti, agenzie, etc). Le attività promozionali e di marketing e quelle informative devono essere concertate al più alto livello aziendale, con esclusione di qualsiasi iniziativa personale non rientrante in una logica di pianificazione accurata delle stesse.

I Destinatari non devono rilasciare ad estranei informazioni acquisite nel corso del rapporto di lavoro, a meno che tali informazioni siano già state distribuite al pubblico.

I contenuti dell'informazione fornita al pubblico (ad es. *brochures*, *depliants* e pubblicazioni) devono essere sempre non ingannevoli, documentati e veritieri. Non sono ammesse le affermazioni esagerate, le asserzioni universali e iperboliche ed i confronti non dimostrabili e privi di una evidente base oggettiva.

E' vietato l'utilizzo di fax, e-mail, sistemi automatici di chiamata ed altri mezzi elettronici di comunicazione ai fini della diffusione del materiale promozionale che non avvenga nel più scrupoloso rispetto della normativa in materia di privacy.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ CONTABILI

Il Gruppo HBG Gaming osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni.

Tutte le azioni e le operazioni nelle relazioni contabili e finanziarie devono avere una registrazione adeguata e consentire la verifica e la tracciabilità del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele, veritiera e chiara rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione, in conformità alle previsioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia ed ai principi contabili generalmente accettati; sono stabiliti e strettamente rispettati idonei controlli periodici.

A tal fine tutti i Destinatari coinvolti nelle scritture contabili e nella redazione del bilancio devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

Qualsiasi Destinatario che scopra voci e situazioni, anche solo astratte e potenziali, di discutibile origine o natura, omissioni, falsificazioni, inaccuratezza o illeciti dovrà riportare immediatamente tali violazioni al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario o opportuno, all'Organismo di Vigilanza. Ciascun Responsabile è tenuto a sollecitare e controllare l'applicazione di questi principi nella sua area di competenza rispondendone nel caso di eventuale mancata applicazione.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI AZIENDALI

4.1 Tutela del patrimonio e dei beni aziendali

HBG si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e strumenti disponibili - effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del presente Codice - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della medesima HBG, dei soci, dei creditori e del mercato.

Tutti i Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

4.2 Uso dei sistemi informatici

I sistemi informatici e le dotazioni tecnologiche sono risorse aziendali di primaria importanza che HBG intende tutelare ed il cui utilizzo da parte dei Destinatari deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali in materia.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza, nonché ai principi espressi in questo Codice. È pertanto fatto espresso divieto al personale di installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla direzione sistemi informativi; inoltre per l'accesso ai sistemi informatici aziendali ogni dipendente deve utilizzare esclusivamente le proprie credenziali di autenticazione ed è vietato comunicarle a terzi.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati per fini esclusivamente lavorativi e qualunque altro utilizzo sarà ritenuto improprio; salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra esemplificativamente nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali qualunque utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro e particolarmente l'uso della rete aziendale per inviare messaggi (ancor più se offensivi) o compiere atti che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa o un illecito vantaggio. È, inoltre, fatto espresso divieto a tutto il personale di utilizzare i sistemi informatici del Gruppo HBG Gaming per accedere a siti internet non attinenti all'attività lavorativa e per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni; è, quindi, obbligo dei Destinatari comunicare tempestivamente alla direzione sistemi informativi ogni possibile anomalia riscontrata sugli strumenti informatici in dotazione (ad esempio virus, malware, download automatici anche solo tentati ecc).

Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

I Destinatari nell'ambito delle rispettive funzioni collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza.

HBG vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti.

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

5.1 Rapporti con i dipendenti

I dipendenti sono la più grande risorsa del Gruppo HBG Gaming.

E' politica del Gruppo HBG Gaming trattare i dipendenti in modo equo e selezionarli sulla base delle qualificazioni del lavoro da compiere e senza pregiudizi.

HBG ha programmi di retribuzione fondati su alti standard di prestazione, trattamento giusto e opportunità di salario competitivo, commisurato con le prestazioni individuali.

HBG si adopera per assicurare un impiego stabile in posizioni che permettono ai dipendenti di svilupparsi personalmente e professionalmente, in modo che possano ottenere soddisfazione dal raggiungimento degli obiettivi sociali, attraverso un'elevata prestazione, in un'atmosfera caratterizzata da competizione, integrità, lavoro di gruppo ed equità.

Inoltre fornisce ai dipendenti un ambiente pulito, salutare e sicuro con possibilità di crescita professionale, economica e personale.

Essa pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno del Gruppo HBG Gaming, sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi uniformandosi scrupolosamente agli standard richiesti da HBG ed alle regole e direttive dalla stessa a tal uopo emesse.

HBG promuove il benessere organizzativo, eliminando ogni possibile causa o disfunzione strutturale che possa determinare conflitti e disagi psicologici del personale.

HBG non tollera in particolare qualsiasi forma di *mobbing*, atti vessatori, nonché qualunque forma di violenza psicologica che possa comportare una violazione della dignità dei lavoratori o una compromissione della loro integrità fisica e psichica, della loro fiducia e delle loro motivazioni al lavoro. È pertanto da condannare qualsiasi condotta, anche in termini di tentativo, tesa a molestare, sia fisicamente che moralmente, il lavoratore o ad indurlo a condotte illecite, approfittando di una posizione di supremazia o di superiorità gerarchica.

HBG garantisce ad ogni dipendente il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento posto in essere in violazione dei principi e delle regole di cui al presente Codice ed adotta le più idonee iniziative finalizzate a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione.

Chiunque venga a conoscenza di tali comportamenti o ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni deve segnalarlo al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario o opportuno, all'Organismo di Vigilanza.

5.2 Politiche di gestione del personale

Per lo sviluppo del business e il miglioramento continuo dei processi a supporto del business stesso, HBG intende dare centralità alle risorse umane e alla valorizzazione delle competenze chiave.

Il Gruppo HBG crede infatti fermamente che la partecipazione, la condivisione e il lavoro di squadra facciano crescere le persone, valorizzando l'innovazione e le diversità professionali e personali.

La comunicazione, la crescita professionale e l'attenzione all'ambiente di lavoro sono alla base del nostro rapporto con le persone e si declinano nelle seguenti politiche aziendali per il loro inserimento, sviluppo, formazione e rewarding.

5.2.1 Selezione e mobilità interna

Il Gruppo HBG Gaming intende attrarre dal mercato e inserire stabilmente in azienda le persone e le competenze migliori per il business e favorire la mobilità interna in ruoli, situazioni e funzioni diverse per avvalersi al meglio delle competenze disponibili e velocizzare l'accrescimento delle capacità e delle potenzialità individuali.

5.2.2 Valutazione

Il Gruppo HBG Gaming promuove la crescita professionale dei lavoratori e l'incremento di valore generato dalla professionalizzazione delle risorse umane attraverso al processo di performance management.

I criteri e le modalità con cui vengono valutate le prestazioni fornite, le competenze possedute e le potenzialità di crescita in relazione al proprio ruolo, alle esigenze aziendali e ai possibili percorsi di carriera devono essere espliciti e trasparenti e rispettare il principio di equità.

5.2.3 Sviluppo e carriera

Il Gruppo HBG Gaming vuole perseguire lo sviluppo delle risorse umane e creare un "bacino" di risorse pronte a ricoprire le posizioni chiave sia in ottica manageriale, sia professionale. I percorsi di sviluppo e carriera sono basati principalmente sulla valutazione dei comportamenti, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale.

5.2.4 Formazione

Il Gruppo HBG Gaming promuove la crescita delle competenze, fornendo opportunità formative in sintonia con l'evoluzione del business e della cultura aziendale.

A tal fine pone in essere una politica di formazione che prevede interventi mirati a promuovere:

- una diffusione omogenea delle conoscenze di base funzionali all'attività svolta in azienda (formazione di base);
- la conoscenza delle disposizioni e norme che regolamentano il luogo di lavoro e la vita aziendale prevista dalla legge (formazione obbligatoria);
- conoscenze tecniche proprie della funzione svolta (formazione tecnica-funzionale).

5.2.5 Rewarding

Il Gruppo HBG Gaming nel remunerare le persone e il loro contributo si ispira a criteri di competitività, di equità e di meritocrazia chiaramente percepiti e tali da motivare e trattenere in azienda le risorse umane che forniscono i maggiori contributi al conseguimento dei risultati aziendali.

5.2.6 Comunicazione e ascolto

Il Gruppo HBG Gaming, affinché le persone si sentano parte di un'unica realtà aziendale, crea ed incentiva un canale di comunicazione "a doppio binario" fra azienda e persone, attraverso il quale:

- veicolare i messaggi e le informazioni necessari alle persone per comprendere ed attuare la strategia aziendale;
- "ascoltare la voce" delle persone, per misurare il clima interno e mantenere alto il loro livello di soddisfazione e motivazione.

5.2.7 Diversità e pari opportunità

Il Gruppo HBG Gaming esclude qualsiasi tipo di discriminazione, in particolare di sesso, età, razza, impedimenti fisici, nazionalità, origine etnica, opinioni politiche, ideologia e credo religioso, operando in accordo con le leggi e gli adempimenti contrattuali.

5.2.8 Relazioni industriali

Nell'ambito delle Relazioni Industriali, il Gruppo HBG Gaming vuole favorire il coinvolgimento dei lavoratori e delle loro rappresentanze nel perseguimento degli obiettivi aziendali e promuovere i valori che stanno a fondamento dell'impresa e della sua competitività.

5.2.9 Organizzazione competitiva

Il Gruppo HBG Gaming persegue l'innovazione delle forme organizzative come strumento di costruzione del proprio vantaggio competitivo e favorisce la creazione di un'organizzazione snella, orientata al cliente e alla generazione di valore.

5.2.10 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

Il Gruppo HBG Gaming procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice possono essere, da HBG, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL GIOCO LECITO

6.1 Gestione delle attività connesse al gioco lecito

La gestione delle operazioni e delle attività connesse al gioco lecito (es. Bingo, New Slot, Videolottery, Scommesse, Giochi online) rappresenta il *core business* del Gruppo HBG Gaming e pertanto particolare attenzione deve essere riservata dai Destinatari non solo allo sviluppo commerciale dell'attività di gioco e raccolta ma anche al contestuale rispetto delle norme che attengono alla regolarità e trasparenza dei giochi e di funzionamento della raccolta delle giocate nel rispetto delle normative di legge e regolamentari vigenti ed applicabili e delle convenzioni e concessioni sottoscritte, dalle diverse Società del Gruppo HBG interessate, con ADM.

Tutti i Destinatari sono consapevoli che l'eventuale violazione delle norme e regole suddette espone il Gruppo HBG Gaming al rischio di sanzioni da parte delle Autorità competenti oltre che possibili ripercussioni sulla clientela che potrebbe preferire la concorrenza.

HBG ritiene pertanto prioritario che i Destinatari ed in particolare gli operatori commerciali, consapevoli di quanto sopra, si adoperino al fine di garantire un proficuo e corretto sviluppo della clientela, da un lato supportando i "Punti Vendita"¹ nello sviluppo del business, proponendo e implementando le attività di comunicazione e promozione del prodotto e migliorando le offerte commerciali e dall'altro presidiando i medesimi "Punti Vendita" nei processi di contrattualizzazione, nelle attività necessarie all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni o licenze e nello svolgimento delle attività di raccolta del gioco lecito.

6.2 Obbligo di astensione dal gioco ed altri divieti

Le Concessioni ADM obbligano il Concessionario ad escludere dalla partecipazione al gioco il personale appartenente alla propria organizzazione o ad essa legato da rapporti di collaborazione, per cui a tutti i Destinatari e segnatamente ai dipendenti e ai collaboratori è fatto divieto assoluto di giocare al gioco oggetto di ogni singola Concessione. Tale divieto, oltre che per le ragioni suddette, è posto anche per garantire la chiarezza, la trasparenza, l'imparzialità e la correttezza cui ciascuna Società del Gruppo HBG si ispira e per evitare, soprattutto - ma non solo - agli occhi dei clienti, possibili criticità e dubbi sulla regolarità del gioco e dell'attività sociale connesse alla condizione di

¹ Ad es. Sale Bingo, Sale AWP/VLT, Esercizi AWP, Punti Scommesse, Punti di ricarica, ecc.

dipendente/collaboratore e contemporaneamente giocatore/cliente; per le medesime ragioni è vietato il gioco anche per interposta persona. Sono inoltre vietati comportamenti che possano essere anche solo astrattamente ritenuti idonei ad aggirare i predetti divieti.

I dipendenti e i collaboratori potranno essere autorizzati a partecipare a tali attività di gioco ove queste siano correlate alle mansioni professionali, siano consentite dalle leggi e dai contratti applicabili e gli interessati ottengano il preventivo consenso delle Funzioni aziendali competenti.

I Destinatari coinvolti nelle operazioni di gioco devono inoltre osservare e rispettare i seguenti divieti:

- partecipare, anche per interposta persona, a qualsiasi attività promozionale (per es. lotterie, concorsi a premi ecc.) riservata ai clienti delle sale da gioco;
- fare qualsiasi tipo di prestito ai clienti inclusa la modalità della consegna di cartelle o di altri titoli di gioco (es. ticket VLT, ricevute di partecipazione per scommesse) senza immediata riscossione del pagamento;
- sfruttare le proprie conoscenze tecniche, gli strumenti aziendali e la propria posizione aziendale per ottenere vantaggi economici (ad es. utilizzando i quickers, recuperando cartelle vincenti o ticket VLT dimenticati dalla clientela ecc.);
- acquistare, permutare o fare comunque commercio con i clienti dei beni offerti in promozione;
- entrare in sala con proprio denaro, e comunque nelle zone aziendali, in quanto il denaro circolante all'interno della sala deve essere solo quello relativo al gioco;
- prelevare, anche solo temporaneamente, denaro o altri valori dalle casse della sala le cui movimentazioni devono essere gestite sempre in modo corretto, trasparente, tracciato e rigoroso.

6.3 Gestione delle Sale Gioco

Tutti i Destinatari coinvolti nelle operazioni ed attività all'interno delle sale da gioco (Sale Bingo, Sale dedicate alle Videolottery, ecc.) devono seguire diligentemente i regolamenti e le procedure aziendali appositamente predisposti e comunicati dal Gruppo HBG Gaming per il tramite dei propri responsabili e delle previsioni normative e concessorie vigenti ed applicabili in materia, al fine di costruire un adeguato clima di collaborazione fra dipendenti e per prevenire condotte non corrette.

Il Direttore di Sala vigila sulla concreta e corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti obbligatori vigenti.

I Destinatari coinvolti nelle operazioni ed attività all'interno delle sale da gioco devono:

- svolgere i compiti a ciascuno assegnati in modo rispettoso e discreto, senza disturbare le operazioni di gioco dei clienti della sala, rispettando le istruzioni eventualmente impartite dal proprio superiore gerarchico o funzionale e gli orari di lavoro stabiliti;
- curare la propria immagine, che deve essere discreta e professionale e l'igiene personale;
- indossare e tenere in ordine la divisa eventualmente fornita dal datore di lavoro, in sintonia con i loghi e l'immagine aziendale;
- rispettare i divieti di fumo nonché i divieti di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti previsti;
- rapportarsi con gentilezza e solerzia nei confronti del superiore gerarchico e/o funzionale ed in generale con cortesia e professionalità nei confronti dei colleghi;
- essere sempre cortesi, imparziali, corretti e professionali nei confronti dei clienti, evitando comportamenti eccessivamente amichevoli o familiari con gli stessi; sono assolutamente vietate richieste in qualunque modo formulate di mance o regalie di qualsiasi specie o discussioni in merito a problemi di gioco o di servizio;
- curare e correttamente utilizzare gli ambienti comuni e gli strumenti ed arredi aziendali messi a disposizione nella sala, al servizio della clientela;

- osservare tutte le prescrizioni aziendali in materia di incolumità fisica e di sicurezza degli ambienti di lavoro a tutela sia dei lavoratori sia degli avventori.

E' fatto divieto di favorire l'ingresso nei locali di persone che non abbiano stretta attinenza all'espletamento di attività lavorative o di gioco o di fruizione dei servizi offerti al pubblico dalla sala.

7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO ILLECITO

Il Gruppo HBG Gaming richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

Tutti i Destinatari sono obbligati, quindi, a rispettare scrupolosamente e senza eccezione alcuna le regole e le direttive emesse dal Gruppo HBG Gaming in materia di antiriciclaggio anche nelle operazioni apparentemente più comuni quali i pagamenti dei premi derivanti dall'attività di gioco, provvedendo a segnalare e denunciare eventuali transazioni sospette in denaro contante o di altra natura.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto di HBG con *business partner* o fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità e non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio o a qualsivoglia altro illecito.

Tutte le transazioni finanziarie e le movimentazione dei capitali devono essere documentate, autorizzate e trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali, evitando operazioni che possano determinare occultamento o ostacolo alla ricostruzione dell'operazione medesima o di operazioni sottostanti; le transazioni finanziarie devono essere altresì effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità, previa verifica della corretta e lecita provenienza dei beni e dei capitali utilizzati.

Ciascuna unità aziendale dovrà dotarsi in particolare di misure idonee a garantire che non siano accettate forme di pagamento identificate quale strumento di riciclaggio di denaro illecito.

8. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

Il Gruppo HBG Gaming è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali. Di tale responsabilità sono investiti tutti i Destinatari.

Il Gruppo HBG Gaming si impegna a non danneggiare l'ambiente e a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali dandone puntuale ed esaustiva comunicazione. Il Gruppo HBG Gaming garantisce una gestione trasparente da parte della direzione, l'attiva partecipazione di tutti i dipendenti e l'impiego di tecnologie adeguate.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, i Destinatari devono attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene e alle procedure aziendali, e mantenere sempre un comportamento corretto e vigilante.

Il Gruppo HBG Gaming garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, assicurando la tutela della Salute e della Sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori, salvaguardandone e migliorandone il benessere psicofisico, nel rispetto della normativa vigente e delle relative procedure aziendali.

HBG promuove la comunicazione e la consultazione in materia di Salute e Sicurezza tra tutti i lavoratori, al fine di sviluppare la consapevolezza del personale impegnato nelle diverse attività di competenza, migliorando la coscienza del proprio ruolo e delle proprie potenzialità, sia in relazione

alla prevenzione dei rischi inerenti alla salute e sicurezza, sia ai fini delle azioni da intraprendere in situazioni di pericolo o emergenza.

Obiettivo del Gruppo HBG Gaming è proteggere le risorse umane, dialogando costantemente non solo al proprio interno, ma anche nei rapporti con terzi coinvolti nelle attività del Gruppo HBG Gaming, come previsto dalla normativa vigente, anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione della salute e sicurezza sul lavoro. A tale fine, il Gruppo HBG Gaming, attraverso le funzioni aziendali preposte, è attento all'evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa, e propone interventi in conseguenza:

- di una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- della segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- dello svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DI CONTROLLO E SANZIONI

9.1 L'Organismo di Vigilanza

L'organo deputato a vigilare sull'osservanza del presente Codice e di riferire sulla eventuale necessità dei suoi aggiornamenti è l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni avrà libero accesso ai dati e alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività e si coordinerà opportunamente con gli altri organi e le funzioni societarie competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

9.2 Conoscenza e applicazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari da parte del Vertice Aziendale.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

Tutti coloro che hanno rapporti con il Gruppo HBG Gaming, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati ad osservare ed a fare osservare i principi e le norme del presente Codice. In nessun modo, agire a vantaggio del Gruppo HBG Gaming può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi e norme. In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a operare affinché tali principi e norme siano adeguatamente applicati.

9.3 Reporting interno

La vigilanza dell'attuazione del Codice e della sua applicazione è compito di tutti i Destinatari.

I direttori ed i responsabili di funzione devono altresì vigilare sull'operato dei propri dipendenti e collaboratori.

Tutti i Destinatari sono infine tenuti, indistintamente e singolarmente, a riferire e segnalare con tempestività e riservatezza le eventuali inadempienze, violazioni o mancata applicazione del Codice, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario o opportuno, all'Organismo di Vigilanza.

9.4 Modifiche e aggiornamenti al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

9.5 Sanzioni

L'osservanza delle norme e dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale di tutti i rapporti di lavoro o commerciali intrattenuti dal Gruppo HBG Gaming.

La violazione dei principi fissati nel Codice, nei Modelli ex Dlgs. 231/01 delle società del Gruppo HBG Gaming che li hanno adottati, e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra le Società del Gruppo HBG Gaming ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *business partner* e *partner* finanziari e costituisce inadempimento delle obbligazioni da questi ultimi assunte, con ogni conseguenza di legge e possibile applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed applicabile e dal Modello.

9.6 Modalità di diffusione del Codice

Il presente Codice è pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale del Gruppo HBG Gaming: www.hbg-gaming.it.

Tutti i neo assunti vengono formati sui contenuti del Codice in fase di *induction*.

In caso di modifiche al Codice viene data adeguata informativa a tutti i Destinatari.

10. ADESIONE ALLA GUIDA UNI ISO 26000 SULLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE

10.1 Le indicazioni contenute nella UNI ISO 26000

Il Gruppo HBG Gaming aderisce all'ISO 26000, la norma internazionale che fornisce le linee guida sulla responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni.

La norma fornisce una guida su:

- Principi e pratiche relative alla responsabilità sociale;
- Temi fondamentali ed aspetti specifici della responsabilità sociale;
- Integrazione, attuazione e promozione di comportamenti socialmente responsabili nell'ambito dell'azienda e, attraverso le sue politiche e prassi, nell'ambito della sua sfera di influenza;
- Identificazione e coinvolgimento degli stakeholder;
- Comunicazione di impegni, prestazioni ed altre informazioni relative alla responsabilità sociale.

Il tema della sostenibilità e della responsabilità sociale è centrale nella strategia di HBG Gaming. La caratteristica essenziale della responsabilità sociale è la volontà di incorporare aspetti sociali ed ambientali, oltre a quelli economici, nel proprio processo decisionale e nell'impegno a rendere conto dell'impatto delle proprie decisioni ed attività sulla società e sull'ambiente. Ciò implica un comportamento insieme etico e trasparente, che contribuisce allo sviluppo sostenibile, che tiene in conto gli interessi delle parti interessate e che è in accordo con le leggi applicabili e i comportamenti e le norme internazionali, integrato in tutta l'organizzazione e messo in pratica nelle proprie relazioni. Con l'adozione dell'ISO 26000 HBG Gaming realizza una governance della responsabilità sociale che non si limita alla gestione di singole iniziative, ma che è strutturata secondo un approccio integrato al business.

10.2 L'adesione ai Principi della Responsabilità Sociale

Un'organizzazione che aspira ad essere socialmente responsabile deve avere un sistema di governo in grado di fornirle una visione d'insieme e di mettere in pratica i principi di responsabilità sociale. HBG Gaming aderisce ai Principi definiti al punto 4 della norma ISO 26000:

Responsabilità di rendere conto (accountability) e Trasparenza

La responsabilità di rendere conto implica l'obbligo della Direzione di rispondere a coloro che hanno interessi di controllo e l'obbligo per l'azienda di rispondere alle autorità legali in termini di leggi e

regolamenti. Comporta inoltre di rendere conto dell'impatto complessivo delle decisioni ed attività sulla società e sull'ambiente.

L'azienda deve essere trasparente nelle sue decisioni e nelle sue attività che impattano sulla società e sull'ambiente.

In particolare, si vedano paragrafi 1.3 e 1.5.

Comportamento etico

Il comportamento dell'azienda deve basarsi su valori quali onestà, equità e integrità. Questi valori implicano un'attenzione per le persone e l'ambiente e un impegno ad affrontare l'impatto delle proprie attività e decisioni sugli interessi degli stakeholder. In particolare, si veda paragrafo 2.

Rispetto degli interessi degli stakeholder

L'azienda deve rispettare, prendere in considerazione e rispondere agli interessi dei propri stakeholder. In particolare si vedano paragrafi 2.7.1, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.

Rispetto del principio di legalità

Il principio di legalità si riferisce alla supremazia della legge e, in particolare, all'idea che nessun individuo o organizzazione risiedono al di sopra della legge. In particolare, si veda paragrafo 1.2.

Rispetto delle norme internazionali di comportamento

Nell'aderire al principio di legalità l'azienda si impegna a rispettare le norme internazionali di comportamento, inoltre tutti i principi declinati nel presente documento si applicano anche nei rapporti che HBG intrattiene a livello internazionale con i propri stakeholder.

Rispetto dei diritti umani

L'azienda rispetta i diritti umani e ne riconosce l'importanza e l'universalità. In particolare, si veda paragrafo 5.